



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Circ. 214
Prot. vedi segnetura

Giano dell'Umbria, 22.05.2020

**A TUTTI I DOCENTI
DI SCUOLA DELL'INFANZIA**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico – Operazioni di chiusura a.s. 2019 – 2020

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio secondo il seguente prospetto:

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ	SOGGETTI COINVOLTI
Lun 08.06.2020	15.00	GLI finale	Membri GLI di Istituto
Mar 09.06.2020	16.00-18.00	Staff di presidenza	Staff (FF.SS. – Coordinatori – Referenti – Ufficio Tecnico)
Lun 15.06.2020	Entro le ore 12.00	Consegna relazioni finali delle attività	FF.SS e Referenti
	9.00-11.00	Intersezione tecnica 1. Progetto educativo di Istituto a.s. 2019/20: verifica progettualità in riferimento al PTOF 2. Progetto educativo di Istituto a.s. 2020/21: legalità-sostenibilità ed educazione civica – attività di inizio anno e linee guida annuali	Tutti i docenti
Mer 17.06.2020	9.00 – 11.00	Intersezione tecnica Progetto educativo di Istituto a.s. 2020/21: legalità-sostenibilità ed educazione civica – predisposizione ipotesi progettuali	Tutti i docenti
Lun 22.06.2020	08.30 – 11.30	Consegna documentazione alunni con disabilità al coordinatore di plesso	Docente di sostegno
	Dalle 12.00	Inserimento ultima documentazione in archivio online e controllo inserimenti effettuati nell'a.s. 19-20: agenda programmazione, verbali interclasse, registro sicurezza e	Coordinatori di plesso

		sostituzioni, ore eccedenti (in cartaceo o file da inviare in Segreteria)	
Gio 25.06.2020	15.00-17.00	Staff di presidenza	Staff (FF.SS. – Coordinatori – Referenti – Ufficio Tecnico)
Lun 29.06.2020	16.00	Collegio docenti unificato	Tutti i docenti
Mar 30.06.2020		Termine lezioni	
	15.00	Comitato di valutazione	Docenti neoimmessi Tutor neoimmessi Membri Comitato

Per la consegna degli atti alla Segreteria:

Entro il 22.06.2020 tutti i docenti dovranno consegnare al coordinatore di plesso i seguenti documenti:

- 1) solo docenti di sostegno: programmazioni solo se differenziate, relazione finale, PEI compilato in ogni sua parte e firmato, aggiornamento PEI per la DAD verbali GLH e PDF laddove previsto (alunni ultimo anno scuola infanzia, classe V Primaria, classe III Sec I grado e PDF/Progetto di vita classi V Sec II grado,).
- 2) Richiesta ferie a.s. 2019/2020
- 3) Scheda riepilogativa, debitamente firmata, con le attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica
- 4) Docenti di sezione:
 - Elenco materiale necessario per il prossimo anno scolastico con ordine di priorità.
 - Elenco interventi di manutenzione e sicurezza del plesso

01 settembre 2020: Inizio anno scolastico 2020/2021 e Collegio docenti (seguirà apposita circolare).

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente